

PROSIMY PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwaga! Kartę wypełniają rodzice

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny/.....



Proszę o przyjęcie do świetlicy..... klasa.....

/imię i nazwisko dziecka/

Imię i nazwisko matki.....tel. kom.....

Imię i nazwisko ojca..... tel. kom.....

Oświadczam, iż dziecko będzie korzystało ze świetlicy ze względu na: (proszę zaznaczyć właściwe)

- ☐ Organizację dojazdu do szkoły
- ☐ Czas pracy rodziców
- ☐ Inne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole (oczekiwanie na zajęcia).

.....

.....

/ podpis matki /

/ podpis ojca /

Dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej w godzinach: porannych -...; popołudniowych -....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na odrabianie pracy domowej w świetlicy (niewłaściwe skreślić)

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica w godzinach : 7⁰⁰-18⁰⁰zapewnia opiekę dzieciom rodziców pracujących zawodowo.
2. Rodzice zapisujący dziecko do świetlicy, zobowiązani są wypełnić i złożyć w szkole kartę zgłoszenia w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Rodzice lub osoby przez Nich upoważnione, odbierający dziecko ze świetlicy, zobowiązani są odebrać dziecko przed godz.18⁰⁰ . W przypadku powtarzających się spóźnień dziecko może zostać przekazane policji, celem zapewnienia opieki przez właściwe instytucje.
4. Rodzice lub osoby przez Nich upoważnione, odbierający dziecko ze świetlicy biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru.
5. Osobom nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
6. Odbierający dziecko ze świetlicy powinien być osobą pełnoletnią, a w razie potrzeby powinien okazać dowód tożsamości.
7. Uczeń po zakończonych lekcjach zobowiązany jest zgłosić się do świetlicy, celem zaznaczenia jego obecności. Od tego momentu, aż do opuszczenia świetlicy ma zapewnioną opiekę pedagogiczną.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które udało się za zgodą rodziców na inne zajęcia pozalekcyjne trwające w czasie zajęć opiekuńczych.
9. Za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy po zajęciach, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
10. Wychowanek powinien przestrzegać zasad dobrego zachowania obowiązujących w szkole oraz regulaminu świetlicy.
11. Wychowankowie zobowiązani są dbać o wspólne mienie i porządek.
12. Rodzice dziecka uczęszczającego na zajęcia dodatkowe w godzinach pobytu w świetlicy, zobowiązani są przekazać wychowawcy świetlicy pisemną informację o rodzaju i terminie zajęć. W przeciwnym razie dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
13. Wychowanek świetlicy zobowiązany jest przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w szkole, na boisku szkolnym i placu zabaw.

Warszawa dnia roku

.....

.....

/podpis matki/

/podpis ojca/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - zw. dalej RODO - informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego, ul. Bohaterów 41, 03-007 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani / Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

Tel.: 22 51 03 620 wew. 212

e- mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego. 03-007 Warszawa ul. Bohaterów 41.

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda.

3. Pani /Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/ Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.

4. Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka / dzieci z Placówki.

5. W każdej chwili ma Pani/ Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jeśli dojdzie do wycofania zgody na przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych, nie będzie Pani / Pan mogła odbierać dziecka / dzieci z Placówki, ponieważ nie będzie możliwości potwierdzenia Pani / Pana tożsamości.

6. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach spełnienia obowiązku prawnego lub skorzystania z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzania i przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizujące oraz firmy niszczące dokumenty.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania przez Panią / Pana, chyba że Administrator usunie Pani / Pana dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadku wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczanych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.

11. Jeżeli uważa Pani /Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy.

Warszawa dnia roku

.....

.....

/podpis matki/

/podpis ojca/

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (wypełniają jej członkowie).

Komisja Kwalifikacyjna po rozpatrzeniu karty zgłoszenia dziecka do świetlicy postanawia przyjąć/ nie przyjąć

..... do świetlicy szkolnej z dniem roku.

/imię i nazwisko dziecka/

.....

Warszawa dniaroku.

/podpisy członków Komisji/

Warszawa dnia.....

.....
(Imię i nazwisko dziecka, klasa)

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy:

..... *

(Imię i nazwisko	nr dowodu osobistego	nr telefonu)
-------------------	----------------------	---------------

****Uzupełnia osoba, której dane dotyczą***

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę, zgodnie z pt. 4 Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego. 03-007 Warszawa ul. Bohaterów 41.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego. 03-007 Warszawa ul. Bohaterów 41 w zakresie imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego. Oraz telefonu w celu weryfikacji mojej tożsamości jako osoby upoważnionej do odbierania
(podać nazwisko i imię dziecka). Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - zw. dalej RODO - informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego, ul. Bohaterów 41, 03-007 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani / Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

Tel.: 22 51 03 620 wew. 212

e- mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego. 03-007 Warszawa ul. Bohaterów 41.

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda.

3. Pani /Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/ Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.

4. Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka / dzieci z Placówki.

5. W każdej chwili ma Pani/ Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jeśli dojdzie do wycofania zgody na przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych, nie będzie Pani / Pan mogła odbierać dziecka / dzieci z Placówki, ponieważ nie będzie możliwości potwierdzenia Pani / Pana tożsamości.

6. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach spełnienia obowiązku prawnego lub skorzystania z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia i przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizujące oraz firmy niszczące dokumenty.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania przez Panią / Pana, chyba że Administrator usunie Pani / Pana dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych { prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadku wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczanych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.

11. Jeżeli uważa Pani /Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)